**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_-16-ПР**

**о проведении практики студентов**

г. Иркутск « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)"**, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора Филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» в г. Иркутске Воробьевой Елены Владимировны, действующей на основании положения о филиале и генеральной доверенности № 2193-71-317/1965 от 04.08.2016 года, c одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны осуществляют сотрудничество в целях проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практик(далее-практика) студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучения (далее-Практикант), направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции Практиканта в процессе выполнения определенных видов практической деятельности, связанной с будущей профессиональной деятельностью по специальности (направлению подготовки): «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», специализации (профиля)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для осуществления этой цели Организация гарантирует прохождение практики в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003г. №1154 и настоящим Договором.

1.2. Организация обеспечивает проведение практики Практиканта в соответствии с рабочей программой дисциплиной практики, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Сроки проведения практики: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.;

1.4. Договор заключен с целью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(последующего трудоустройства(без последующего трудоустройства)

**2. Обязанности сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Согласовывать до начала практики рабочую программу дисциплины практики;

2.1.2.Назначить руководителем от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность,ф.и.о.)

являющегося квалифицированным специалистом по специальности (направлению подготовки), указанной в п.1.1. договора.

2.1.3. Предоставить Практиканту рабочее место при проведении практики в сроки с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

2.1.4. Обеспечить Практиканта условиями безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение Практиканта безопасным методам работы;

расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с Практикантом в период практики в Организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения Практикантом рабочей программы дисциплины практики;

2.1.6. Не допускать использования Практиканта на должностях, не предусмотренных рабочей программой дисциплины практики и не имеющих отношения к специальности (направлению подготовки), указанной в п.1.1. настоящего Договора;

2.1.7.Вести табельный учет выходов Практиканта на место проведения практики;

2.1.8.Соблюдать требования ст.ст.91-92 Трудового кодекса РФ о продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях;

2.1.9. Осуществлять руководство практикой;

2.1.10.Предоставить руководителям практики от РГУФКСМиТ возможность контролировать прохождение практики на территории Организации;

2.1.11.Предоставить Практиканту возможность взаимодействия в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуальных заданий Университета;

2.1.12.Обеспечить Практиканта медицинской помощью;

2.1.13. При необходимости, по окончании практики дать характеристику о работе Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За один месяц до начала практики предоставить Организации для согласования рабочую программу дисциплины Практики;

2.2.2. Выделить в качестве руководителя практики от РГУФКСМиТ наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей;

2.2.3. Перед отправкой на практику обязать Практиканта пройти медицинский осмотр;

2.2.4.Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов - практикантов;

2.2.5. Проконсультировать Практиканта о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.6.Оказывать работникам Организации-руководителям от базы практики методическую помощь в организации и проведении практики (контактный телефон 35-38-12);

2.2.7. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со Практикантом в период практики.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Университет не несет ответственности за невыход Практиканта к месту прохождения практики в Организации.

**4. Прочие условия**

4.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Приглашение на прохождение практики студента является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3.Все споры из настоящего договора стороны будут решать путем переговоров. При не достижении сторонами согласия путем переговоров споры решаются в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

**5. Юридические адреса и реквизиты сторон**:

|  |  |
| --- | --- |
| УНИВЕРСИТЕТ:  **РГУФКСМиТ**  ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:  Российская Федерация, 105122,г.Москва, Сиреневый бульвар, д.4.  ИНН 7719022052, КПП 771901001  ОКПО – 46688970 ОКТМО – 25701000  ОКВЭД – 80,30,1 ОГРН - 1027739179027  Получатель:  Иркутский филиал РГУФКСМиТ.  Место нахождения: Российская Федерация, 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.267  ИНН/КПП 7719022052 /381102001  Банк получателя:  Отделение Иркутск г. Иркутск  БИК 042520001  к/сч -  р/сч 40501810000002000001  Получатель:  УФК по Иркутской области (Иркутский филиал РГУФКСМиТ, л/с 20346У55260).  Почтовый адрес: 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.267, а/я 90  Тел.: (3952) 35- 38- 12, факс (3952) 35- 38- 12, E-mail:info@ifrgufk.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Воробьева  М.П. | ОРГАНИЗАЦИЯ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. Ф.И.О. |