

Приложение № 1  
к распоряжению директора  
Иркутского филиала РГУФКСМиТ  
от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Иркутского филиала РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_ Е.В. Воробьева

Рассмотрено на заседании Совета филиала,  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре общепрофессиональных и специальных дисциплин**

Филиала Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский государственный  
университет физической культуры, спорта молодежи и туризма  
(ГЦОЛИФК)» в г. Иркутске  
(Иркутский филиал РГУФКСМиТ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра **общепрофессиональных и специальных дисциплин** является самостоятельным учебно-методическим подразделением Иркутского филиала РГУФКСМиТ осуществляющим учебную, методическую, научную, спортивную, организационную и воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Штат кафедры **общепрофессиональных и специальных дисциплин**, а также изменения к нему утверждает ректор РГУФКСМиТ.

1.3. В своей деятельности кафедра **общепрофессиональных и специальных дисциплин** руководствуется Конституцией Российской Федерацией, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, Положением о Иркутском филиале РГУФКСМиТ, решениями Совета Иркутского филиала РГУФКСМиТ, решениями Научно-методического совета Иркутского филиала РГУФКСМиТ.

1.4. Кафедра **общепрофессиональных и специальных дисциплин** может быть реорганизована или ликвидирована решением Совета Иркутского филиала РГУФКСМиТ.

1.5. Полное наименование кафедры: кафедра **общепрофессиональных и специальных дисциплин**.

1.6. Сокращенное наименование кафедры: кафедра ОПиСД.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры **общепрофессиональных и специальных дисциплин** являются:

2.1. Подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности по реализуемым направлениям подготовки.

2.2. Организация и проведение учебной и методической работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой **общепрофессиональных и специальных дисциплин**.

2.3. Организация спортивной, культурно-массовой и воспитательной работы со студентами.

2.4. Выполнение научных исследований по профилю кафедры **общепрофессиональных и специальных дисциплин**.

2.5. Подготовка научно-педагогических кадров.

## 3. СТРУКТУРА И ШТАТ

3.1. Кафедра является подразделением Иркутского филиала РГУФКСМиТ.

- 3.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной.
- 3.3. В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) КАФЕДРЫ

Основными функциями кафедры являются:

- 4.1. Организация учебного процесса кафедры, в том числе в форме лекций, консультаций, практических занятий, контрольных и расчетно-графических работ, индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, курсовому проектированию (курсовая работа), дипломному проектированию (выпускная квалификационная работа), а также проведение экзаменов и зачетов.
- 4.2. Организация и проведение научных, культурно-массовых, воспитательных и спортивных мероприятий.
- 4.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методической документации по дисциплинам кафедры, практикам, итоговой государственной аттестации обучающихся.
- 4.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебников, учебных, методических и наглядных пособий в бумажном и электронном вариантах. Составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.
- 4.5. Организация научно-исследовательской работы студентов и ППС кафедры, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; подготовка рекомендаций для опубликования законченных научных работ.
- 4.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры **общепрофессиональных и специальных дисциплин**; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям во владении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий.
- 4.7. Подготовка научно-педагогических кадров: рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры и другими соискателями, а также рецензирование научных работ выполненных во внешних организациях.
- 4.8. Установление связей с физкультурными, спортивными оздоровительными, учебными организациями, учреждениями, клубами, школами и т.д. в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-методической помощи.
- 4.9. Пропаганда культурных и научных ценностей общества.

- 4.10. Организация работы ППС кафедры в информационной среде МООДУС.
- 4.11. Формирование заявок в установленном порядке на приобретение литературы, программного обеспечения, наглядных пособий, инвентаря и оборудования, необходимых для выполнения задач кафедры.
- 4.12. Предоставление обучающимся доступа к сетевым информационно-образовательным ресурсам и технологиям для решения вопросов подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы.
- 4.13. Проведение обучающих семинаров для ППС кафедры с целью ознакомления с инновационными технологиями и обмена опытом их использования в педагогической деятельности.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

- 5.1. Кафедра **общепрофессиональных и специальных дисциплин** должна иметь следующую документацию:
  - а) планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную, спортивную деятельность;
  - б) действующую учебно-методическую документацию по дисциплинам кафедры;
  - в) индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
  - г) протоколы заседаний кафедры.

## **6. ПРАВА**

- 6.1. Сотрудники кафедры **общепрофессиональных и специальных дисциплин** имеют право:
  - избирать и быть избранными в Совет Иркутского филиала РГУФКСМиТ;
  - участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в конференциях, семинарах, совещаниях;
  - публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры;
  - получать в подразделениях Иркутского филиала РГУФКСМиТ информацию, необходимую для выполнения своих функций;
  - участвовать в работе по программам дополнительного образования, реализуемым Иркутским филиалом РГУФКСМиТ, научно-исследовательской работе кафедры;
  - обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.
- 6.2. Сотрудники кафедры **общепрофессиональных и специальных дисциплин** имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом РГУФКСМиТ.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность за организацию учебного процесса, выполнение учебных планов, за подготовку необходимой документации, выполнение решений Совета Иркутского филиала РГУФКСМиТ, качественное обучение студентов и слушателей несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников кафедры несет заведующий кафедрой и допущенные к персональным данным по его указанию работники – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Ответственность за разглашение ставшей известной информации в ходе выполнения научно-исследовательских работ (НИР) персонально несет работники, допущенные к выполнению (НИР) – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

- 8.1. Контроль за деятельностью кафедры **общепрофессиональных и специальных дисциплин** осуществляет директор Иркутского филиала РГУФКСМиТ.
- 8.2. Кафедра **общепрофессиональных и специальных дисциплин** в установленном порядке отчитывается перед директором Иркутского филиала РГУФКСМиТ об итогах своей деятельности и представляет ежегодную отчетность.