

**Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» в г. Иркутске**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Иркутского филиала РГУФКСМиТ

_____ Е.В. Воробьева

Рассмотрено на заседании Совета филиала,
протокол № ____ от «__» _____ 201__года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Филиала**

Иркутск

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете Филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» в г. Иркутске (Совет Филиала) является локальным нормативным актом Филиала, разработанное в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», положением о Филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» в г. Иркутске (Иркутский филиал РГУФКСМиТ). Данное положение определяет полномочия и основные направления деятельности Совета филиала, его формирование, состав, организационные принципы работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, контроль их исполнения, а также полномочия и функции Председателя, Секретаря и членов Совета филиала.

1.2. Совет Филиала является выборным представительным органом управления Филиалом. Совет Филиала состоит из ведущих преподавателей, специалистов и работников Филиала, избранных трудовым коллективом Филиала.

1.3. Совет Филиала осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (Университет), положением о Филиале, решениями Ученого совета Университета.

1.4. Решения Совета Филиала являются обязательными для всех работников и обучающихся Филиала.

II. Состав Совета Филиала

2.1. В состав Совета Филиала по должности входят Директор, заместители директора, а также представители работодателей или их объединения. Директор Филиала является Председателем Совета.

Другие члены Совета избираются Собранием трудового коллектива Филиала путем тайного голосования из числа представителей структурных подразделений и обучающихся Филиала.

Порядок выборов и нормы представительства в Совете Филиала от структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Филиала.

2.2. Количество членов Совета Филиала определяется Собранием трудового коллектива Филиала.

2.3. Представители структурных подразделений и обучающиеся считаются избранными в состав Совета Филиала, если за их кандидатуры проголосовало более 50% присутствующих на Собрании трудового коллектива (при наличии не менее 2\3 списочного состава). Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

Состав Совета Филиала объявляется распоряжением Директора Филиала.

2.4. В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета, он автоматически выбывает из состава Совета.

2.5. Срок полномочий членов Совета Филиала не более 5 лет.

III. Полномочия Совета Филиала

3.1. К полномочиям Совета Филиала относятся:

- определение основных направлений научных исследований и учебно-методической деятельности Филиала и представление их на утверждение Ученым Советом Университета;
- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса в Филиале, в рамках его компетенции;
- контроль и определение направлений финансово-хозяйственной деятельности Филиала и предоставление их на утверждение Университету;
- принятие решений о создании подразделений Филиала по осуществлению образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие решений по вопросам замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников, для которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение конкурса;
- принятие решений по вопросам выборов заведующих кафедрами;
- рассмотрение кандидатур на представление к присвоению ученых званий профессора и доцента и представление их на утверждение Ученым Советом Университета;
- принятие решений по вопросам профориентации для обеспечения приема обучающихся;
- ежегодное заслушивание отчетов директора, заместителей директора, главного бухгалтера, заведующих кафедрами и руководителей других структурных подразделений;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, решениями Ученого Совета Университета.

IV. Порядок организации работы Совета Филиала

4.1. Совет Филиала рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с Положением о Филиале и настоящим Положением.

4.2. Совет Филиала работает на основании плана, формируемого на очередной учебный год. План работы Совета формируется на основании предложений членов Совета Филиала и утверждается на первом заседании в очередном учебном году.

4.3. Заседания Совета Филиала проводятся ежемесячно в течение учебного года, на последней неделе каждого месяца. Председатель Совета Филиала имеет право при необходимости принять решение об ином времени проведения заседаний.

Каждое заседание Совета Филиала начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую в обязательном порядке проводит секретарь Совета.

4.4. Заседание Совета Филиала правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.5. Решения Совета Филиала по вопросам осуществления образовательной деятельности, научно-исследовательской деятельности, финансово-хозяйственной деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.6. Решения Совета Филиала при проведении конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов заведующих кафедрами и представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента принимаются тайным голосованием в установленном порядке. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая организует голосование, определяет его итоги и доводит их до сведения членов Совета. Итоги голосования утверждаются Советом и отражаются в протоколе заседания Совета Филиала.

4.7. Внеочередное заседание Совета Филиала может проводиться:

- по инициативе директора Филиала или не менее 1/2 членов Совета.

4.8. Повестки дня плановых заседаний Совета Филиала формируются секретарем Совета, утверждаются Председателем Совета и доводятся до членов Совета и других заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до дня заседания Совета.

4.9. Ответственные за подготовку вопроса в соответствии с повесткой дня заседания Совета представляют материалы секретарю Совета не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Совета в распечатанном и электронном вариантах.

4.10. Материалы, представляемые на заседания Совета, должны включать справку по существу вопроса, проект решения и, при необходимости, проекты других документов.

4.11. Заседания Совета Филиала проводятся открыто. На заседания Совета Филиала могут быть приглашены представители государственных органов, средств массовой информации, общественных организаций, работники сферы физической культуры и спорта. Секретарь Совета информирует Совет в начале его заседания об участии в работе приглашенных и целях их участия в заседании.

4.12. Заседания Совета Филиала ведет его Председатель.

4.13. Все решения Совета Филиала оформляются протоколом заседания, который подписывают Председатель и Секретарь Совета в трехдневный срок после дня заседания. Подлинники протоколов заседания Совета филиала хранятся в делопроизводстве Секретаря совета. Выписки из протоколов рассылаются всем членам Совета в недельный срок после подписания протокола.

4.14. На основании решений Совета Филиала о создании новых структурных подразделений Филиала и принятии положений о них, о реорганизации и ликвидации подразделений, о введении в действие локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Совета, издаются соответствующие распоряжения директора Филиала.

4.15. Протоколы Совета Филиала и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Секретаря совета. В конце каждого календарного года Секретарь Совета в

установленном порядке передает на архивное хранение протоколы заседаний Совета и материалы к ним с истекшими сроками хранения.

V. Полномочия и обязанности Председателя Совета Филиала

5.1. Председатель Совета Филиала:

- ведет заседания Совета;
- организует работу Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением и Уставом РГУФКСМиТ, положением о Иркутском филиале РГУФКСМиТ;
- организует контроль за выполнением решений Совета Филиала;
- представляет Совет во взаимоотношениях с Университетом, Ученым Советом Университета, государственными органами, с общественными и другими организациями и должностными лицами;
- назначает даты плановых и внеочередных заседаний Совета;
- вносит в повестку дня заседания Совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

VI. Полномочия и функции Секретаря Совета Филиала

6.1. Из числа членов Совета Филиала по представлению его Председателя Совет избирает Секретаря. Директор Филиала распоряжением утверждает избрание Секретаря Совета на срок полномочий Совета.

Секретарь Совета организует подготовку заседаний Совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие совета с руководителями структурных подразделений филиала.

6.2. Секретарь Совета:

- формирует перечень вопросов к заседаниям Совета и согласовывает с Председателем Совета порядок их рассмотрения и докладчиков;
- согласовывает подготовку материалов и проектов решений по вопросам повестки дня заседания Совета с докладчиками и обеспечивает своевременное доведение их до членов Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета, организует рассылку выписок из протоколов всем членам Совета;
- организует выполнение планов работы Совета и его решений;
- ежеквартально информирует Совет Филиала о выполнении плана работы и принятых решений;
- организует процедуру конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- организует процедуру конкурса на замещение должностей научных работников;
- организует процедуру выборов заведующих кафедрами;
- подготавливает документы для оформления личных дел претендентов на присвоение ученых званий и направляет их в Ученый совет Университета.

6.3. Для осуществления своих полномочий Секретарь вправе запрашивать информацию и материалы во всех структурных подразделениях Иркутского филиала РГУФКСМиТ.