



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»
(РГУФКСМиТ)

П Р И К А З

«18» сентября 2018 г.

№ 524

г. Москва

Об утверждении Порядка проведения Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии

В связи с необходимостью проведения конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить Приказ № 889 от 29 декабря 2017 г «О внесении изменений в Порядок проведения Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии»
2. Утвердить Порядок проведения Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии согласно Приложению №1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение №1 на 17 л.

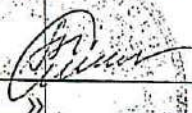
И.о. ректора

А.Ю.Печников


122/18 от 05.11.18

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора РГУФКСМиТ

 А.Ю.Печников« » 20 г.

Согласовано

Председатель ОППО ФГБОУ ВПО
РГУФКСМиТ
В.Майорова

«Согласовано»

И.о. председателя Объединенного
Совета обучающихся
РГУФКСМиТ И.С.Грибов

Порядок проведения Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии

Назначению на получение повышенной государственной академической стипендии в рамках Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1663 от 27 декабря 2016 года «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее - повышенная государственная академическая стипендия), предшествует конкурсный отбор (далее - Конкурс).

Конкурс проводится 2 раза в течение учебного года (1 раз в семестр).

Сроки проведения Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии определяются приказом ректора университета.

Для проведения Конкурса создается комиссия (далее Комиссия), в состав которой входят: проректор по СВР, проректор по УМР, проректор по НИР, проректор по ЭИФ, директоры институтов, специалисты по работе с молодёжью, председатель Объединенного Совета обучающихся университета, представитель объединённой первичной профсоюзной организации университета.

сбор информации в филиале пересылают рассмотренные документы на почтовый адрес университета на бумажных носителях и электронном виде на электронную почту университета rectorat@rgufk.ru

Срок предоставления полного комплекта документов – 14 рабочих дней с даты начала конкурса. Документы, предоставленные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Председатель Комиссии в течение 14 рабочих дней с даты передачи документов в Управление социальной политики, развития спорта, международных связей и связей с общественностью проводит заседание Комиссии, на котором подводятся итоги Конкурса.

Все решения Комиссии оформляются протоколом.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов.

Комиссия рассматривает представленные студентами документы и проверяет портфолио на соответствие критериям, составляет рейтинговую таблицу с указанием набранных кандидатами баллов.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

До начала Конкурса комиссия определяет количество номинантов в каждом направлении (учебная деятельность, научная деятельность, общественная деятельность, творческая деятельность и спортивная деятельность).

По каждому направлению проводится отдельный конкурс, при этом общий рейтинг из суммы мест, занятых студентом по 5-ти разным направлениям, не составляется.

Расчет рейтинга в направлении учебная деятельность:

а) Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 7 Приказа № 1163 от 27.12.2016 Минобрнауки РФ, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

б) Рейтинг суммируется на основании текущей успеваемости по 100-бальной шкале (экзамены+зачеты) за 2 следующих друг за другом семестра, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, чем больше количество баллов, тем выше место в рейтинге.

Расчет рейтинга по направлениям научная деятельность, общественная деятельность, творчество и спорт:

а) Для расчета рейтинга студента в Конкурсе и определения количества баллов используются Таблицы расчетов баллов, указанные в Приложении 2.

б) По итогам подсчета суммы баллов, набранных в каждом направлении, первому месту соответствует наибольшее количество набранных баллов.

Копия протокола заседания Комиссии, содержащего итоги Конкурса передаётся в Стипендиальную комиссию университета.

Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Университета в течение 3 дней после подведения итогов Конкурса.

В случае несогласия студента с результатами проведенного Конкурса, в течение 3 рабочих дней с даты публикации результатов на официальном сайте Университета, он вправе написать заявление, заверенное директором института о повторном рассмотрении портфолио в его присутствии, на имя Председателя Комиссии.

Приложение № 1

Ректору РГУФКСМиТ
Т.В.Михайловой

От студента _____ курса _____ отделения
Института _____
обучающегося по направлению подготовки
(специальности) _____

Профиль (специализация) _____

(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

З а я в л е н и е

Прошу Вас рассмотреть вопрос моего участия в Конкурсе на получение
повышенной государственной академической стипендии.

Являюсь получателем государственной академической стипендии.

Документы, подтверждающие достижения в следующих направлениях
деятельности прилагаю:

	Вид деятельности, в которой представлены достижения*	Перечень объектов для оценки
1	Учебная	1.
2	Научно-исследовательская	1.
3	Общественная	1.
4	Культурно-творческая	1.
5	Спортивная	1.
	Всего баллов

Портфолио на _____ листах прилагается
Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

*Указываются только те виды деятельности, в которых студент представляет достижения.

*Таблица расчета баллов для оценки достижений
в учебной деятельности*

Объект оценки	Представляемый элемент портфолио	Кол-во баллов
1) Оценки экзаменационную сессию (учитываются оценки за 2 семестра, предшествующих Конкурсу)	Копия зачетной книжки, заверенной директором.	-10 баллов
2) Наличие награды или приза за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	Копии дипломов, сертификатов	-20 баллов
3) Наличие наград за участие в мероприятиях по выявлению учебных достижений студентов (олимпиады, конкурсы и иные мероприятия) в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии:	Копии дипломов, сертификатов	
международные		
1 место		- 20 баллов
2 место		- 18 баллов
3 место		- 16 баллов
всероссийские		
1 место		- 16 баллов
2 место		- 14 баллов
3 место		- 12 баллов
ведомственные		
1 место		- 12 баллов
2 место		- 10 баллов
3 место		- 8 баллов
региональные		
1 место		- 8 баллов

2 место			- 6 баллов
3 место			- 4 балла

Таблица расчета баллов для оценки достижений в научно-исследовательской работе

Объект оценки	Представляемый элемент портфолио	Количество баллов
1) Награды (призы) за результаты научно-исследовательской работы (за 1 год, предшествующий назначению стипендии):	Копии дипломов, сертификатов, других подтверждающих документов	– 30 баллов
2) Наличие документов, удостоверяющих исключительное право студента на достигнутый результат за 1 год, предшествующий назначению стипендии (патент на изобретение, свидетельство об изобретении)	Копии сертификатов, лицензий, патентов	– 50 баллов
3) Наличие гранта на выполнение НИР (в течение 1 года):	Подтверждающие документы	– 50 баллов
4) Наличие публикации в издании (в течение 1 года):	Копии публикации (в том числе содержание и форзац сборника)	
В изданиях, включенных в международные базы Web of Science, Scopus		– 50 баллов
В рецензируемых журналах Высшей аттестационной комиссией РФ		– 40 баллов
В сборниках трудов научно-практических мероприятий и иных научных (учебно-научных, учебно-методических) изданиях, изданных учреждениями высшего образования или иных организаций		
в международном всероссийском		– 30 баллов
		– 25 баллов

ведомственном			- 20 баллов
региональном			- 15 баллов
вузовском			- 10 баллов

Таблица расчета баллов для оценки достижений в общественной деятельности

Объект оценки	Представляемый элемент портфолио	Количество баллов
1) Систематическое участие студента в проведении мероприятий (за 1 год, предшествующий назначению стипендии): Общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой РГУФКСМиТ		
международных, проводимых за рубежом		
• организатор		– 20 баллов
• волонтер		– 18 баллов
• участник		– 15 баллов
международных, проводимых на территории России		
• организатор		– 18 баллов
• волонтер		– 15 баллов
• участник		– 12 баллов
всероссийских		
• организатор		– 15 баллов
• волонтер		– 12 баллов
• участник		– 10 баллов
региональных		
• организатор		– 12 баллов
• волонтер		– 10 баллов
• участник		– 8 балла
вузовских		
• организатор		– 10 баллов
• волонтер		– 8 баллов
• участник		– 6 балла
2) Участие студента в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии в деятельности	Справки руководителей соответствующих структур, копии публикаций,	

информационному обеспечению значимых общественной РГУФКСМиТ	общественно мероприятий, жизни в	скриншоты сайтов	
вузовское телевидение, газета,	студенческое журнал		– 10 баллов
Самостоятельная поддержка интернет-ресурсов, сообществ в социальных сетях и индивидуальных направленных на продвижение вуза	разработка и интернет-ресурсов, проектов, продвижение		– 5- 10 баллов (за каждый материал в зависимости от популярности ресурса)
Постоянное реализации университета	участие в медиапроектов		– 10 баллов

Таблица расчета баллов для оценки достижений в культурно-творческой деятельности

Объект оценки	Представляемый элемент портфолио	Количество баллов
1) Полученные награды (призы) за результаты культурно-творческой деятельности осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия (в течение 1 года, предшествующего Конкурсу):		
<i>призовые места</i> на международных мероприятиях, проводимых за рубежом	Копии дипломов, сертификатов, справок и иных документов об участии и призовых местах	
1-е место		– 10 баллов
2-е место		– 8 баллов
3-е место		– 6 баллов
<i>призовые места</i> на международных мероприятиях, проводимых в России		
1-е место		– 9 баллов
2-е место		– 7 баллов
3-е место		– 5 баллов
<i>призовые места</i> на всероссийских мероприятиях:		
1-е место		– 8 баллов
2-е место		– 6 баллов
3-е место		– 4 балла
<i>призовые места</i> на ведомственных мероприятиях:		
1-е место		– 6 баллов
2-е место		– 4 балла
3-е место	– 2 балла	
<i>призовые места</i> на региональных мероприятиях:		
1-е место	– 6 баллов	
2-е место	– 4 балла	

3-е место			- 2 балла
2) Публичное представление созданного им искусства (в течение 1 года за каждое мероприятие):	студентом произведения	Копии дипломов, сертификатов, справок и иных документов об участии	- 20 баллов
3) Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности (в течение 1 года за каждое мероприятие)	публикой		- 20 баллов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к изменениям в Порядок проведения Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии

Проректор по спортивно-воспитательной работе _____

Д.М.ГОЛИКОВ

Проректор по экономике и финансам _____

А.Ю.ПЕЧНИКОВ

Проректор по учебно-методической работе _____

Е.А.ПАВЛОВ

Проректор по научно-инновационной работе _____

М.С.ЛЕОНТЬЕВА

Директор института спорта и физического воспитания _____

Л.А.НОВИКОВА

Директор гуманитарного института _____

И.П.РАТНИКОВА

И.о. директора института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса _____

Ю.В.БАЙКОВСКИЙ

Директор института научно-педагогического образования _____

М.В.ЖИЙЯР

Начальник управления финансового планирования и бухгалтерского учета _____

В.А.ЮДИН

Председатель ОППО ИГУФКСМиТ _____

Л.В.МАЙОРОВА

И.о. председателя Объединенного Совета обучающихся _____

И.С.ГРИБОВ

Начальник управления кадров и делопроизводства _____

А.Ю.БЕЛЬЧИЧ

Начальник юридического управления _____

Т.А. КРОТОВА

Начальник управления социальной политики, развития спорта,

Международных связей и связей с общественностью _____

А.М. ЖДАНОВ