

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



СОГЛАСОВАНО
Председатель
ОПШО ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

«28» 08 2017г.

Л.В. Майорова

СОГЛАСОВАНО
и.о. Председатель Студенческого совета
самоуправления РГУФКСМиТ

«28» 08 2017г.

Минусов С.Д. Минусов

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

РГУФКСМиТ

Протокол № 68 от «29» 08 2017г.

Председатель Ученого совета,

Ректор РГУФКСМиТ

Т.В. Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования
(программам бакалавриата и программам магистратуры) в
Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Российский государственный
университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»

г. Москва, 2017г.

В связи созданием *Филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»* в городе Самарканд Республики Узбекистан (далее – Узбекский филиал РГУФКСМиТ в г. Самарканд) (на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 08 февраля 2019 года № 825), включением указанного подразделения в структуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ), а также в соответствии с решением Ученого совета РГУФКСМиТ от 28.05.2019г. (протокол № 88) внесены изменения в следующие локальные нормативные акты РГУФКСМиТ в части использования фраз, применяемых в отношении Иркутского филиала и определяемых для работы Узбекского филиала РГУФКСМиТ в г. Самарканд с 01.06.2019г.:

1. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»:

– пункт 2.2. фразу «**Филиал** - *Иркутский филиал РГУФКСМиТ*» заменить на «**Филиалы** - *Иркутский филиал РГУФКСМиТ и Узбекский филиал РГУФКСМиТ в г. Самарканд*»;

– пункт 3.1. фразу «в *Иркутском филиале РГУФКСМиТ* (далее – филиал)» заменить на «в *Иркутском филиале РГУФКСМиТ и Узбекском филиале РГУФКСМиТ в г. Самарканд* (далее – филиалы)»;

– пункт 5.2.7. фразу «*институтов/филиала*» заменить на «*институтов/филиалов*»;

– пункт 7.1. фразу «*институтах/филиале*» заменить на «*институтах/филиалах*».

2. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»:

– пункт 2.2. фразу «**Филиал** - *Иркутский филиал РГУФКСМиТ*» заменить на «**Филиалы** - *Иркутский филиал РГУФКСМиТ и Узбекский филиал РГУФКСМиТ в г. Самарканд*»;

– пункт 3.1. фразу «в *Иркутском филиале РГУФКСМиТ* (далее – филиал)» заменить на «в *Иркутском филиале РГУФКСМиТ и Узбекском филиале РГУФКСМиТ в г. Самарканд* (далее – филиалы)».

3. Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»:

– пункт 2.2. фразу «**Филиал** - *Иркутский филиал РГУФКСМиТ*» заменить на «**Филиалы** - *Иркутский филиал РГУФКСМиТ и Узбекский филиал РГУФКСМиТ в г. Самарканд*»;

– пункт 3.1. фразу «в *Иркутском филиале РГУФКСМиТ* (далее – филиал)» заменить на «в *Иркутском филиале РГУФКСМиТ и Узбекском филиале РГУФКСМиТ в г. Самарканд* (далее – филиалы)».

4. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

при реализации образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»:

– пункт 2.2. фразу «**Филиал** - Иркутский филиал РГУФКСМиТ» заменить на «**Филиалы** - Иркутский филиал РГУФКСМиТ и Узбекский филиал РГУФКСМиТ в г. Самарканд»;

– пункт 3.1. фразу «в Иркутском филиале РГУФКСМиТ (далее – филиал)» заменить на «в Иркутском филиале РГУФКСМиТ и Узбекском филиале РГУФКСМиТ в г. Самарканд (далее – филиалы)»;

– пункт 5.6.7. фразу «перевод из головной организации РГУФКСМиТ в филиал, расположенный в г. Иркутске» заменить на «перевод из головной организации РГУФКСМиТ в филиалы»;

– пункт 5.6.9. фразу «восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из РГУФКСМиТ или филиала» заменить на «восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из РГУФКСМиТ или филиалов»;

– пункт 5.10. фразу «Уполномоченные сотрудники института/ филиала» заменить на «Уполномоченные сотрудники института/ филиалов»;

– пункт 6.1. фразу «в институте/филиале» заменить на «в институте/филиалах».

5. Положение о порядке организации освоения элективных (факультативных) дисциплин (модулей) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»:

– пункт 3.1. фразу «в Иркутском филиале РГУФКСМиТ» заменить на «в Иркутском филиале РГУФКСМиТ и Узбекском филиале РГУФКСМиТ в г. Самарканд»;

– пункты 4.13. и 5.13. фразу «сотрудники отделений институтов/учебного отдела Иркутского филиала РГУФКСМиТ» заменить на «сотрудники отделений институтов/учебных отделов филиалов»;

– пункты 4.14. и 5.14. фразу «Директоры институтов/директор Иркутского филиала РГУФКСМиТ» заменить на «Директора институтов/директора филиалов»;

– пункт 4.16. фразу «директора института/директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ» заменить на «директора института/директора филиала».

6. Положение об организации проведения практик обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»:

– пункт 3.1. фразу «в Иркутском филиале РГУФКСМиТ» заменить на «в Иркутском филиале РГУФКСМиТ и Узбекском филиале РГУФКСМиТ в г. Самарканд»;

– пункт 3.2. фразу «Иркутского филиала РГУФКСМиТ» заменить на «филиалов РГУФКСМиТ».

7. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»:

– пункт 3.1. фразу «Иркутском филиале РГУФКСМиТ» заменить на «Иркутском филиале РГУФКСМиТ и Узбекском филиале РГУФКСМиТ в г. Самарканд (далее – филиалы)»;

– пункты 6.11. фразу «сотрудники структурных подразделений институтов (филиала)» заменить на «сотрудники структурных подразделений институтов (филиалов)»;

– пункт 8.1. фразу «Контроль текущей успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с настоящим Положением, как в РГУФКСМиТ, так и его филиале. Директоры институтов, директор филиала, заведующие кафедрами, совместно с Учебно-методическим управлением, в процессе текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации анализируют качество обучения обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее совершенствование учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии выносятся в качестве отчета на ректорат директорами институтов (филиала), по итогам обсуждений на заседаниях кафедр, советов институтов (филиала)» заменить на «Контроль текущей успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с настоящим Положением, как в РГУФКСМиТ, так и его филиалах. Директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, совместно с Учебно-методическим управлением, в процессе текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации анализируют качество обучения обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее совершенствование учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии выносятся в качестве отчета на ректорат директорами институтов (филиалов), по итогам обсуждений на заседаниях кафедр, советов институтов (филиалов)».

– Положение о режиме занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательной учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»: пункт 3.1. фразу «Иркутском филиале» заменить на «Иркутском филиале РГУФКСМиТ и Узбекском филиале РГУФКСМиТ в г. Самарканд».

8. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, при сочетании различных форм обучения и при использовании сетевой формы их реализации в пределах осваиваемых образовательных программ, реализуемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»:

– пункт 2.2. фразу «**Филиал** - Иркутский филиал РГУФКСМиТ» заменить на «**Филиалы** - Иркутский филиал РГУФКСМиТ и Узбекский филиал РГУФКСМиТ в г. Самарканд»;

– пункт 3.1. фразу «в Иркутском филиале РГУФКСМиТ (далее – филиал)» заменить на «в Иркутском филиале РГУФКСМиТ и Узбекском филиале РГУФКСМиТ в г. Самарканд (далее – филиалы)»;

– пункт 6.3.3. используемый термин «филиале» заменить на «филиалах»;

– пункты 6.10., 6.16.6. и 8.10. используемый термин «филиала» заменить на «филиалов».

9. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»: пункт 3.1. фразу «в Иркутском филиале РГУФКСМиТ» заменить на «в Иркутском филиале РГУФКСМиТ и Узбекском филиале РГУФКСМиТ в г. Самарканд».

10. Порядок, основания и условия восстановления обучающихся, а также перевода на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) место обучения в Федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»:

– первый абзац пункта 2. фразу «*филиале РГУФКСМиТ в г. Иркутске*» заменить на «*филиале РГУФКСМиТ в г. Иркутске и Узбекском филиале РГУФКСМиТ в г. Самарканд (далее – филиалы)*»;

– третий и четвертый абзацы пункта 2, пункт 5 фразу «*филиала РГУФКСМиТ в г. Иркутске*» заменить на «*филиалах*»;

– восьмой абзац пункта 6.2. фразу «*из филиала РГУФКСМиТ в г. Иркутске*» заменить на «*из филиалов*»;

– девятый абзац пункта 6.2. фразу «*в филиал РГУФКСМиТ, расположенный в г. Иркутске*» заменить на «*в соответствующий филиал*»;

– пятый абзац пункта 6.5. фразу «*Протокол собеседования обучающихся филиала РГУФКСМиТ, изъявивших желание перевестись в головную организацию Университета, или протокол собеседования обучающихся в головной организации Университета, изъявивших желание перевестись в филиал РГУФКСМиТ, заполняется, начиная с пункта 2 на основе информации об обучающемся, находящейся в автоматизированной информационной системе РГУФКСМиТ, и высылается при необходимости секретарю Комиссии в электронном варианте (в виде скана). Пункт 1 согласуется с заведующим соответствующей кафедры после приезда обучающегося на место планируемого обучения (соответственно: головную организацию Университета или филиал РГУФКСМиТ). Обучающийся обязан предъявить оригинал протокола для подписания заведующим принимающей кафедры (заместителем заведующего принимающей кафедры по учебной работе). Согласованный протокол при переводе в филиал РГУФКСМиТ высылается для рассмотрения Комиссией в сканированном виде. Оригинал протокола до момента заседания Комиссии предоставляется ее секретарю (при необходимости протокол высылается по средством заказного письма в головную организацию Университета).*» заменить на «*Протокол собеседования обучающихся филиалов РГУФКСМиТ, изъявивших желание перевестись в головную организацию Университета, или протокол собеседования обучающихся в головной организации Университета, изъявивших желание перевестись в соответствующий филиал РГУФКСМиТ, заполняется, начиная с пункта 2 на основе информации об обучающемся, находящейся в автоматизированной информационной системе РГУФКСМиТ, и высылается при необходимости секретарю Комиссии в электронном варианте (в виде скана). Пункт 1 согласуется с заведующим соответствующей кафедры после приезда обучающегося на место планируемого обучения (соответственно: головную организацию Университета или филиалы РГУФКСМиТ). Обучающийся обязан предъявить оригинал протокола для подписания заведующим принимающей кафедры (заместителем заведующего принимающей кафедры по учебной работе). Согласованный протокол при переводе в соответствующий филиал РГУФКСМиТ высылается для рассмотрения Комиссией в сканированном виде. Оригинал протокола до момента заседания Комиссии предоставляется ее секретарю (при необходимости протокол высылается по средством заказного письма в головную организацию Университета).*».

11. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ:

– пункт 2.2. фразу «*в том числе Иркутского филиала РГУФКСМиТ*» заменить на «*в том числе Иркутского филиала РГУФКСМиТ и Узбекского филиала РГУФКСМиТ в г. Самарканд (далее – филиалы)*»;

– второй абзац пункта 4.6. фразу «*директором Иркутского филиала РГУФКСМиТ*» заменить на «*директором соответствующего филиала РГУФКСМиТ*»;

- пункты 4.7., 4.8., 4.9., 4.10., 4.11. и четвертый абзац пункта 6.1.1. фразу «директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ» заменить на «директора соответствующего филиала РГУФКСМиТ»;

- приложения № 2, №3 и №4 К Положению о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ, раздел «Подписи:» фразу «Директор института/Иркутского филиала» заменить на «Директор института/филиала»; фразу «Сотрудник института/Иркутского филиала» заменить на «Сотрудник института/филиала»;

- приложения №3 и №4 К Положению о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ, пункты 2 и 3 фразу «Сотрудник института/Иркутского филиала (должность, ф.и.о.)» заменить на «Сотрудник института/филиала (должность, ф.и.о.)».

Содержание

1.	Предисловие	3
2.	Основные термины и сокращения	4
3.	Общие положения	5
4.	Формы проведения государственной итоговой аттестации	6
5.	Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии, регламент их работы	8
6.	Порядок проведения государственных аттестационных испытаний	10
7.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	14
8.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
9.	Заключительное положение	18
10.	Приложение	19

1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – РГУФКСМиТ, Университет) введено в действие с «01» сентября 2017 г.

ВВОДИТСЯ вместо Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ) (утверждено Ученым советом РГУФКСМиТ, протокол № 48 от 25 декабря 2015 г.)

Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – Положение) подготовлено в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом РГУФКСМиТ;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Государственная итоговая аттестация – процедура определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Предэкзаменационная консультация – помощь преподавателя обучающимся предусматривающая групповую работу преподавателя с ними.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных средств и методических материалов¹.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу². К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры³;

– экстерны – лица, зачисленные в РГУФКСМиТ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации⁴.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования⁵.

¹Пункт 9 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

² Пункт 15 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

³ Подпункт 3 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁴ Подпункт 9 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁵ Пункт 6 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РГУФКСМиТ, Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»;

Филиал – Иркутский филиал РГУФКСМиТ;

ОП ВО – образовательная программа (основная образовательная программа) высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

Комиссии – государственная экзаменационная и апелляционная комиссии;

Расписание - расписание государственных аттестационных испытаний;

Предэкзаменационная консультация - консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена;

Отзыв - письменный отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки его выпускной квалификационной работы;

Индивидуальные особенности - особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся из числа инвалидов.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение устанавливает в РГУФКСМиТ и Иркутском филиале РГУФКСМиТ (далее – филиал) процедуру организации и проведения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – ОП ВО, образовательные программы), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) соответствующего направления подготовки.

3.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется РГУФКСМиТ.

3.5. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности средства.

3.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7. Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в РГУФКСМиТ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы высшего образования.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации⁶.

3.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся РГУФКСМиТ проводится в форме государственных аттестационных испытаний:

⁶ Пункт 8 статьи 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

4.2. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются на основании требований, установленных ФГОС ВО, и содержанием ОП ВО соответствующей направленности (профиля) в рамках направления подготовки.

4.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

4.4. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.5. Вид ВКР для разных уровней профессионального образования определяется следующим образом:

4.5.1. При обучении по ОП ВО бакалавриата обучающиеся готовят бакалаврскую работу.

4.5.2. При обучении по ОП ВО магистратуры обучающиеся готовят магистерскую диссертацию.

4.6. Целью ВКР является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний, умений и опыта деятельности в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования, а также выявление подготовленности обучающегося для самостоятельной работы в профессиональной области.

4.7. Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются самостоятельно разработчиками программ государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

4.8. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ОП ВО в соответствии со ФГОС ВО.

4.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий соответствующие подразделения РГУФКСМиТ обеспечивают идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ, РЕГЛАМЕНТ ИХ РАБОТЫ

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РГУФКСМиТ создаются апелляционные комиссии.

5.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.4. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством спорта Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в РГУФКСМиТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор РГУФКСМиТ либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Университета.

5.8. Составы комиссий утверждаются приказами ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.10. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам РГУФКСМиТ и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.11. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГУФКСМиТ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГУФКСМиТ, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

5.14. Заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (далее - расписание).

5.15. Заседания апелляционной комиссии проводятся при наличии поданной (ых) обучающимся или несколькими обучающимися письменных апелляций.

5.16. Заседания апелляционной комиссии организуются не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

5.17. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

5.18. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

5.19. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.20. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

5.21. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовленности обучающегося.

5.22. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

5.23. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РГУФКСМиТ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

6.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные в качестве структурного элемента ОП ВО, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной Экспертно-методическим советом соответствующего института/ филиала программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

6.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.5. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается Экспертно-методическим советом соответствующего института/ филиала (обновляется на заседании соответствующих кафедр) в рамках программы государственной итоговой аттестации и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.6. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае согласования ее заведующим соответствующей кафедры с учетом обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.7. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора РГУФКСМиТ закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

6.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распоряжением проректора, имеющего соответствующие полномочия, расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций; расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

6.9. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.10. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.11. Выпускные квалификационные работы по ОП ВО магистратуры подлежат рецензированию.

6.12. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института/ филиала, либо РГУФКСМиТ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

6.13. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается распоряжением проректора, имеющего соответствующие полномочия.

6.14. Обучающемуся дается возможность ознакомиться с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.15. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.16. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ и проверяются на объём заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

6.17. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.18. Текст ВКР в машиночитаемом формате (рекомендуется Adobe Reader) после успешного прохождения ее защиты размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ. Для размещения в электронно-библиотечной системе Университета ВКР в машиночитаемом формате (рекомендуется Adobe Reader (PDF)), записанные на CD-диск (CD-R, CD-RW), передаются сотрудниками соответствующего института /филиала на основании акта приема-передачи сотрудникам центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту РГУФКСМиТ в течение двух месяцев после прохождения успешной защиты ВКР.

6.19. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие документально подтвержденные причины), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

6.21. Обучающийся должен представить в соответствующий институт/ филиал документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.22. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.23. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в разделе 7 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из РГУФКСМиТ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.24. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6.25. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГУФКСМиТ на период времени, установленный приказом ректора Университета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП ВО.

6.26. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора РГУФКСМиТ ему может быть установлена иная тема ВКР.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится РГУФКСМиТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

7.2.1. проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

7.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

7.2.3. пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

7.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты РГУФКСМиТ, включая настоящее Положение, по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

7.4.1. продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

7.4.2. продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

7.4.3. продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в РГУФКСМиТ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

7.5.1. для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.5.2. для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

7.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

7.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в соответствующий институт/соответствующей структурное подразделение филиала письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в РГУФКСМиТ).

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение к настоящему Положению).

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

8.7.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

8.7.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

8.8. В случае, указанном в пункте 8.7.2., результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением проректора, имеющего соответствующие полномочия.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

8.9.1. об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

8.9.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РГУФКСМиТ в соответствии со ФГОС ВО.

8.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом РГУФКСМиТ, и утверждаются решением Ученого совета Университета.

Приложение к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Форма апелляционного заявления обучающегося

Председателю апелляционной комиссии РГУФКСМиТ
обучающийся _____

(ФИО полностью)

Института _____
_____ отделения

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Кафедра _____

Избранный вид спорта⁷ _____

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть результат (ы) государственного (ых) аттестационного (ых) испытания (ий), полученную мной по итогам _____

_____ (указать: государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы)

в связи с _____
(нарушением установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или)

_____ несогласии с результатами государственной итоговой аттестации)

Краткое описание причины апелляции:

⁷ Указывается при обучении на направлении подготовки 49.00.00 Физическая культура

(дата)

(подпись обучающегося)