

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



СОГЛАСОВАНО
Председатель
ОПШО ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»
«27 апреля 2021г.
Л.В. Майорова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
самоуправления РГУФКСМиТ
«27 апреля 2021г.
Алимов А.А.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
РГУФКСМиТ
Протокол №112 от «27» апреля 2021г.
Председатель Ученого совета,
Ректор РГУФКСМиТ



Т.В. Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российский государственный
университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»**

г. Москва, 2021г.

Содержание

1.	Предисловие	3
2.	Основные термины и сокращения	4
3.	Общие положения	6
4.	Порядок проведения текущего контроля успеваемости	6
5.	Периодичность проведения промежуточной аттестации и используемая система оценок	7
6.	Документальное сопровождение промежуточной аттестации	9
7.	Формы проведения промежуточной аттестации	11
8.	Порядок проведения промежуточной аттестации	12
9.	Порядок организации повторной промежуточной аттестации	14
10.	Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
11.	Заключительное положение	19

1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – РГУФКСМиТ, Университет) введено в действие с «01» сентября 2021 г.

ВВОДИТСЯ вместо Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», принятого решением Ученого совета от «31» марта 2020 г. (протокол № 97).

Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464);
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минздрава России от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования;
- Уставом РГУФКСМиТ;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации¹.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу². К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры³;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров⁴;
- экстерны – лица, зачисленные в РГУФКСМиТ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации⁵.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные

¹ Пункт 9 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

² Пункт 15 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

³ Подпункт 3 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁴ Подпункт 4 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁵ Подпункт 9 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.⁶

Промежуточная аттестация обучающихся – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), при прохождении практик, научных исследований, в процессе курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы⁷.

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся⁸.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося⁹

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования¹⁰.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РГУФКСМиТ, Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – основные образовательные программы (основные профессиональные образовательные программы) подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

ОПОП ВО – основные образовательные программы (основные профессиональные образовательные программы) высшего образования;

⁶ Пункт 16 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁷ Пункт 24 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁸ Пункт 22 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁹ Пункт 23 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

¹⁰ Пункт 6 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Промежуточная аттестация - промежуточная аттестация обучающихся;

Диф. зачет – дифференцированный зачет;

ФОС – фонд оценочных средств;

ППС – профессорско-преподавательский состав РГУФКСМиТ;

Первая повторная промежуточная аттестация – повторная промежуточная аттестация, проводимая первично;

Вторая повторная промежуточная аттестация – повторная промежуточная аттестация, проводимая вторично со специально созданной комиссией.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, а также порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам (основным профессиональным образовательным программам) высшего образования (далее – ОПОП) и основным образовательным программам (основным профессиональным образовательным программам) подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО), реализуемых в РГУФКСМиТ, в том числе филиалах РГУФКСМиТ.

3.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения сотрудниками структурных подразделениями Университета и филиалов РГУФКСМиТ в части их касающейся.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Оценка качества освоения обучающимися ОПОП, ППСЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль успеваемости обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются инструментами оценки качества освоения ОПОП/ППСЗ, составленных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, действующих на территории Российской Федерации.

4.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, в том числе проводимых в форме практической подготовки, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и прохождения практик, научных исследований (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

4.4. Текущий контроль успеваемости ведется преподавателем по дисциплине (модулю)/ практике (практической подготовке) в процессе ее освоения/прохождения с целью определения хода поэтапного формирования компетенций, а именно усвоения знаний, развития навыков и умений, полученных на занятиях лекционного и семинарского типов, в процессе выполнения лабораторных, курсовых, контрольных, расчетно-графических работ, научно-исследовательских работ, практик и иных видов деятельности обучающегося.

4.5. Оценки проводимого текущего контроля успеваемости могут вноситься преподавателем в электронный журнал дисциплины (модуля)/ практики, который ведется в электронно-информационной образовательной среде РГУФКСМиТ.

5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИСПОЛЬЗУЕМАЯ СИСТЕМА ОЦЕНОК

5.1. Формы промежуточной аттестации распределены по периодам обучения и отражаются в учебных планах, в том числе индивидуальных учебных планах. Формы текущего контроля успеваемости определяются рабочими программами дисциплин (модулей), практик, составленными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и примерных основных образовательных программ (при наличии).

5.2. При проведении промежуточной аттестации показатели и критерии оценивания компетенций обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» при сдаче экзамена или дифференцированного зачета (зачета с оценкой), «зачтено» и «не зачтено» при сдаче зачёта, а также цифровыми и буквенными значениями оценки по шкале ECTS.

5.3. При определении требований к оценкам преподаватель может руководствоваться следующими критериями оценивания:

5.3.1. Оценка «отлично/зачтено» может быть выставлена обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности компетенций. Как правило, высшая оценка выставляется за выполнение всех заданий из оценочных материалов (фонда оценочных средств). Оценки «отлично/зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший умение самостоятельно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), практики/ программой научных исследований, на основе полученных знаний системного характера, проявивший творческие способности в понимании, изложении программного (учебного) материала, а также во владении им.

5.3.2. Оценка «хорошо/зачтено» выставляется обучающемуся при условии решения им (полностью или частично) заданий из оценочных материалов (фонда оценочных средств)

не ниже продвинутого уровня. Оценки «хорошо/зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного (учебного) материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), практики/ программой научных исследований задания, усвоивший содержание основной и дополнительной литературы. Как правило, оценка «хорошо/зачтено» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

5.3.3. Оценка «удовлетворительно/зачтено» выставляется обучающемуся в том случае, если он способен (не в полном объеме) решать задания из оценочных материалов (фонда оценочных средств) по дисциплине (модулю), практики/ программы научных исследований путем репродуктивного воспроизведения усвоенного материала. Оценки «удовлетворительно/зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного (учебного) материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики/ программой научных исследований, знакомый с рекомендованной основной литературой.

5.3.4. Оценка «неудовлетворительно/ не зачтено» выставляется обучающемуся в том случае, когда при проверке уровня сформированности компетенций, соответствующих данной дисциплине (модулю), практике/ научным исследованиям, обучающийся не может справиться с заданиями, т.е. не готов к решению задач даже на репродуктивном уровне. Как правило, оценка «неудовлетворительно/ не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение и приступить к итоговой оценке готовности к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю), практике/ научным исследованиям.

5.4. Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации определяются оценочными материалами (фондом оценочных средств) по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в соответствии с учебными планами соответствующих ОПОП/ППССЗ.

6.2. За день до проведения зачета/диф.зачета или экзамена преподаватель (при необходимости назначенный представитель учебно-вспомогательного состава кафедры) должен получить зачетно-экзаменационную ведомость в соответствующем институте (филиале).

6.3. Запрещается приём экзаменов или зачётов/диф.зачетов без зачетно-экзаменационной ведомости. В случае выявления фактов приёма экзаменов или зачётов/диф.зачетов без зачетно-экзаменационной ведомости и/или при отсутствии зачётной книжки (здесь и далее - кроме аспирантов и экстернов, так как зачетные книжки ими не используются), преподаватель и заведующий соответствующей кафедры представляют письменное объяснение по данному факту, на основании которого может быть применена мера дисциплинарного взыскания.

6.4. Положительные оценки заносятся сначала в зачетно-экзаменационную ведомость, а затем в зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости.

6.5. После проведения зачета или экзамена не позднее следующего за завершением указанных мероприятий рабочего дня преподаватель (при необходимости назначенный представитель учебно-вспомогательного состава кафедры) обязан лично сдать заполненную зачетно-экзаменационную ведомость в структурное подразделение соответствующего института (филиала). Запрещается передавать зачетно-экзаменационные ведомости через обучающихся.

6.6. При выдаче и приеме зачетно-экзаменационных ведомостей сотрудники структурных подразделений институтов (филиалов) проверяют правильность их заполнения и ставят соответствующие отметки в журналах регистрации ведомостей.

6.7. Перед сдачей первого экзамена (зачета) в семестре обучающийся лично забирает зачетную книжку из соответствующего отделения/ структурного подразделения института (филиала), в котором он(а) обучается.

6.8. Зачетная книжка является документом, удостоверяющим личность обучающегося во время приема экзамена (зачета/диф.зачета).

6.9. Обучающийся обязан бережно хранить зачетную книжку. В случае утраты или порчи зачетной книжки, приведшей к невозможности ее использования, он обязан заявить об этом в соответствующее структурное подразделение института (филиала).

6.10. За ненадлежащее хранение зачетной книжки, приведшей к ее утрате или порче, на обучающегося могут быть наложены меры дисциплинарного взыскания.

6.11. На каникулярный (межсессионный для обучающихся по заочной форме обучения) период времени обучающийся лично сдает зачетную книжку в соответствующее отделение/ структурное подразделение института (филиала) в котором он (а) обучается.

6.12. Обучающиеся имеют право на сдачу зачетов и экзаменов по факультативным дисциплинам (модулям), и на внесение результатов их сдачи в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в документы об образовании и о квалификации, если это установлено законодательством.

6.13. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам/ отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

6.14. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации¹¹.

6.15. Форма и порядок подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, а также процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП/ППССЗ, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются соответствующим локальным нормативным актом РГУФКСМиТ.

6.16. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом РГУФКСМиТ.

7. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, в том числе дифференцированного (т.е. с оценкой), или экзамена. На очной и очно-заочной¹² формах обучения принято делить промежуточную аттестацию на зачетную и экзаменационную сессии.

¹¹ Пункт 5 Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

¹² Исключение составляет ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках очно-заочной формы обучения

7.2. Зачеты, в том числе дифференцированные зачёты, служат формой проверки уровня сформированности компетенций и усвоения учебного материала занятий лекционного и семинарского типов, выполнения обучающимися лабораторных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ, формой оценки различных видов практик, в том числе проводимых в форме практической подготовки/ научных исследований и выполнения заданий по этим практикам/научным исследованиям в соответствии с утвержденными программами.

7.3. Экзамены по дисциплине (модулю), практикам/научным исследованиям преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), степень сформированности компетенций, в том числе полученные теоретические знания, уровень творческого мышления, навыки самостоятельной и научно-исследовательской работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач и т.д.

7.4. При проведении зачета, или экзамена используются результаты текущего контроля успеваемости. Информация о формах текущего контроля должна быть отражена в информационной справке рабочей программы дисциплины (модуля), практики и доведена преподавателем до обучающихся в начале реализации дисциплины (модуля), прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки.

7.5. Текущий контроль включает в себя качественную и количественную системы оценок работы обучающегося с использованием балльной системы оценок.

7.6. Обучающийся имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя во время занятий в рамках осуществления контактной работы.

7.7. По результатам текущего контроля по дисциплинам (модулям), практикам/научным исследованиям, заканчивающихся зачетом, обучающемуся выставляется отметка "зачтено" или "не зачтено".

7.8. По итогам проведенной курсовой работы (проекта), завершения освоения отдельных дисциплин (модулей), пройденных практик, в том числе в форме практической подготовки/ научных исследований выставляются дифференцированные оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Контроль текущей успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с настоящим Положением, как в РГУФКСМиТ, так и его филиалах. Директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, в процессе текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации анализируют качество обучения обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее совершенствование учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению

учебного процесса после завершения сессии выносятся в качестве отчета на ректорат директорами институтов (филиалов), по итогам обсуждений на заседаниях кафедр, советов институтов (филиалов).

8.2. Освоение ОПОП/ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики, в том числе проводимой в форме практической подготовки/ научных исследований сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), практики/ программой научных исследований: зачет, дифференцированный зачет (далее – диф.зачет), экзамен.

8.3. Календарные сроки первичной сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) определяются расписанием.

8.4. Порядок обучения и проведения промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, проводится в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Экзамены (зачеты/диф.зачеты) проводятся в устной или письменной форме с использованием оценочных материалов (фондов оценочных средств) (далее – ФОС), составленных в соответствии с рабочими программами дисциплины (модуля), практик/ программами научных исследований. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в соответствии с рабочими программами дисциплины (модуля), практик/ программами научных исследований.

8.6. Во время зачета/диф.зачета/экзамена при необходимости обучающиеся могут пользоваться рабочими учебными программами дисциплины (модуля), и, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

8.7. Пересмотр и обновление ФОС производится по мере пересмотра рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

8.8. Материалы оценочных средств должны храниться в условиях исключаящих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзамена/зачёта/диф.зачета.

8.9. При проведении зачета/диф.зачета/экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 20 минут.

8.10. Экзамены по дисциплинам (модулям) принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), как правило, ведущих занятия лекционного типа.

8.11. Зачеты по дисциплинам (модулям) принимаются, как правило, преподавателями, ведущими занятия в учебной группе по данной учебной дисциплине (модулю). В случае, когда отдельные разделы дисциплины (модуля), по которой установлена

одна форма промежуточной аттестации (зачет/диф.зачет или экзамен), реализуются несколькими преподавателями (представителями разных кафедр), зачет /диф.зачет или экзамен может проводиться с их участием и выставляется единая оценка.

8.12. В виде исключения (по не зависящим от преподавателя обстоятельствам) может производиться замена ранее назначенного преподавателя для проведения зачетов/диф.зачетов и экзаменов, которая проводится заведующим кафедрой по согласованию с проректором по учебно-методической работе и учебно-методическим управлением.

8.13. Результаты прохождения практики, в том числе проводимой в форме практической подготовки, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Практика обучающихся оценивается преподавателем на основе отчетных документов, подготовленных обучающимися в соответствии с утвержденной рабочей программой практики.

8.14. Оценки по курсовым работам (проектам) выставляются на основе результатов защиты обучающимся курсовой работы в соответствии с ФОС дисциплины (модуля).

8.15. Присутствие на экзаменах и зачетах/диф.зачетах посторонних лиц, кроме ректора, проректора по учебно-методической работе, сотрудников учебно-методического управления и отдела координации и контроля качества образовательного процесса, директоров соответствующих институтов, заведующего кафедрой, работником которой является преподаватель, принимающий отчетность, не допускается.

8.16. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом ректора переводятся на следующий курс, а имеющие академические задолженности по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно с установлением сроков сдачи отчетностей или даты ликвидации академической задолженности (в соответствии разделом 9 настоящего Положения).

8.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике/ научным исследованиям, ОПОП/ППССЗ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Для обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденными соответствующими документами (медицинские справки,

приказы об участии в мероприятиях и пр.), по представлению директора института (филиала) и соответствующей кафедры издается распорядительный акт, устанавливающий сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

9.2. Сотрудниками института (филиала) формируется зачетно-экзаменационная ведомость, которая после проставления преподавателем оценки должна быть сдана в структурное подразделение института (филиала) не позднее следующего за зачётом/диф.зачетом/экзаменом рабочего дня.

9.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

9.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

9.5. Обучающиеся всех форм обучения, получившие неудовлетворительную оценку или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным и неуважительным причинам, имеют право на первую повторную промежуточную аттестацию в срок, определяемый распорядительным актом об условном переводе обучающихся с курса на курс либо о продлении промежуточной аттестации обучающемуся по уважительной причине с учетом графика отпусков преподавателей, принимающих экзамен (зачет/диф.зачет) и каникулярного периода/ периода промежуточной аттестации (за исключением периода промежуточной аттестации обучающихся на заочной форме обучения) у обучающегося или периода нахождения его на практике.

9.6. Для второй повторной промежуточной аттестации в РГУФКСМиТ по дисциплине (модулю), практике/ научным исследованиям создаётся комиссия. Комиссия назначается заведующим кафедрой в количестве трех экзаменаторов и согласуется с директором соответствующего института (филиала).

9.7. Оценка, полученная на второй повторной промежуточной аттестации является окончательной. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено» при пересдаче экзамена (зачёта/диф.зачета) или не явившийся на заключительную пересдачу без уважительной причины, отчисляется из РГУФКСМиТ как не выполнивший в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.8. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, установленного соответствующим распорядительным актом. В указанный период не

включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.9. Для обучающихся сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются соответствующим распорядительным актом.

9.10. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливаются несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

9.11. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

9.12. При рассредоточенной/ непрерывной форме организации практики мероприятия по ликвидации академической задолженности могут осуществляться в рамках одного или нескольких учебного (ых) дня (ей) недели, выделенных для проведения учебных занятий в форме контактной работы.

9.13. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

10.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. С целью организации специальных условий для прохождения процедур текущего контроля или промежуточной аттестации обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов подает заявление о необходимости создания для него доступных условий для осуществления поэтапной оценки уровня сформированности компетенций.

10.3. Заявление обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов подает в соответствующий институт (филиал) до проведения текущего контроля успеваемости – за неделю, до начала промежуточной аттестации – за месяц.

10.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (отнесение его к категории лиц из числа инвалидов или лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья).

10.5. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (частичную необходимость) в обеспечении ему всех или отдельных условий, указанных в пункте 10.7. настоящего Положения, при прохождении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации.

10.6. Директор института при получении указанного заявления передает его ректору. Ректором даются указания сотрудникам соответствующих структурных подразделений в организации доступных условий для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, подавшего заявление.

10.7. При получении заявления от обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидов директор филиала определяет сотрудников, организующих доступные условия для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации указанному обучающемуся.

10.8. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации соблюдаются следующие требования:

10.8.1. Проведение оценочных мероприятий для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов может осуществляться в одной (в том числе специализированной) аудитории совместно с другими обучающимися учебной группы, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и инвалидов и иных обучающихся.

10.8.2. Присутствие в аудитории специального сопровождающего лица и (или) сурдопереводчика, оказывающего обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов необходимую техническую помощь при выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем и т.д.).

10.8.3. Использование по время оценочных процедур необходимых для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов технических средств с учетом их индивидуальных особенностей.

10.8.4. Увеличение продолжительности времени на подготовку и (или) выполнение заданий в аудитории: в письменной форме – не более чем на 90 минут, в устной форме – не более чем на 20 минут.

10.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов может осуществляться в процессе проведения преподавателем занятий лекционного и семинарского типов, а также при выполнении индивидуальных работ, индивидуальных

домашних заданий, формируемых на основе рабочей программы дисциплин (модулей), практик (приложения № 2 к рабочей программе дисциплины (модуля)) и приложение № 4 к рабочей программе практики).

10.10. Задания для проведения промежуточной аттестации формируются на основе рабочей программы дисциплин (модулей), практик (приложения № 2 к рабочей программе дисциплины (модуля)), приложение № 4 к рабочей программе практики).

10.11. Материально-техническое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется разделом образовательной программы (адаптированной образовательной программы) «Дополнительные сведения в раздел 1.9.2 Адаптированной ООП (ОПОП)».

10.12. Задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов могут размещаться преподавателем в специальном разделе электронно-информационной образовательной среде РГУФКСМиТ: «Задания для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов».

10.13. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в печатном и (или) электронном, и (или) аудиоформате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

10.13.1. Для слепых:

– задания и иные материалы для прохождения текущей и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо в виде аудиофайла или зачитываются сопровождающим лицом;

– письменные задания могут выполняться обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются сопровождающему лицу;

– при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых, бумагой и принтером, печатающим рельефно-точечным шрифтом Брайля.

10.13.2. Для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи текущей и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство или компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых и слабовидящих.

10.13.3. Для глухих и слабослышащих:

– при прохождении текущей и промежуточной аттестации обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– может использоваться письменная форма оценочных мероприятий вместо устной;

– при необходимости обучающимся для выполнения заданий предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для глухих и слабослышащих.

10.13.4. Для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи при осуществлении текущей и промежуточной аттестации может использоваться письменная форма оценочных мероприятий вместо устной, компьютерное оборудование.

10.13.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей, заболеваниями скелета и позвоночника, патологией конечностей):

– оценочные мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме или использоваться помощь сопровождающего лица;

– выполнение заданий текущей и промежуточной аттестации может осуществляться на компьютере со специализированным программным обеспечением для данной категории обучающихся.


11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с локальными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом РГУФКСМиТ, и утверждаются решением Ученого совета Университета.

Лист согласования

к Положению

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Проректор по УМР		Павлов Е.А.
Директор Ги		Ратникова И.П.
Директор ИНПО		Жийяр М.В.
Директор ИСиФВ		Новикова Л.А.
Директор ИТРРиФ		Губа Д.В.
Начальник ЮУ		Кротова Т.А.
Начальник УМУ		Романенко А.Ю.