

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Иркутского филиала РГУФКСМиТ

 Е. В. Воробьева

Распоряжение от «04» 12 2018 г.

№ 39-п



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стипендиальной комиссии**

Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» в г. Иркутске  
(Иркутский филиал РГУФКСМиТ)

**Иркутск**

## **1. Область применения**

Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее Положение) является внутренним нормативным документом Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» в г. Иркутске (далее - Иркутский филиал РГУФКСМиТ) и определяет порядок формирования, функции, права, обязанности и ответственность членов стипендиальной комиссии Иркутского филиала РГУФКСМиТ.

Положение является обязательным для работы стипендиальной комиссий Иркутского филиала РГУФКСМиТ.

## **2 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

– стипендиальный фонд – денежные средства, направленные на выплату государственных академических стипендий студентам и аспирантам и государственных социальных стипендий;

– стипендиальное обеспечение – денежные средства, выделяемые из федерального бюджета на стипендиальный фонд и дополнительные средства на оказание материальной поддержки;

– средства материальной поддержки студента – средства федерального бюджета в размере 25 % стипендиального фонда Иркутского филиала РГУФКСМиТ, выделяемые для материальной поддержки нуждающимся студентам.

## **3 Общие положения**

3.1. Настоящее Положение определяет функции и регламентирует деятельность стипендиальной комиссии Иркутского филиала РГУФКСМиТ (далее – стипендиальная комиссия).

3.2. Стипендиальная комиссия осуществляют свою деятельность как коллегиальный орган, основной задачей которого является рациональное и эффективное распределение средств стипендиального фонда и средств материальной поддержки студентов Иркутского филиала РГУФКСМиТ.

3.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями от 29.04.2018 утвержденных приказом Минобрнауки России от 02.04.2018 г.), Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, утвержденным ученым советом (протокол № 64 от 23.03.2017 г); Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки



нуждающимся обучающимся РГУФКСМиТ, утвержденным приказом ректора № 174 от 30.03.2017 г., Приказом РГУФКСМиТ от 13.02.2018 № 69 «Об утверждении Регламента работы стипендиальной комиссии РГУФКСМиТ».

#### 4 Стипендиальная комиссия

4.1. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общим отделом, учебным отделом, бухгалтерией.

4.2 Стипендиальная комиссия создается приказом директора ежегодно не позднее 15 сентября. Срок полномочий стипендиальной комиссии составляет один год.

4.3 Председателем стипендиальной комиссии является директор Иркутского филиала РГУФКСМиТ, заместителем председателя – заместитель директора по УВ и НР, секретарем комиссии является начальник отдела ДО и МР.

4.4. В состав стипендиальной комиссии должны входить:

- начальник учебного отдела;
- специалист УМО;
- главный бухгалтер;
- председатель студсовета.

4.5. Состав стипендиальной комиссии утверждается распоряжением директора на определенный период или до издания нового приказа состава стипендиальной комиссии в связи с изменением списочного состава или требований п. 4.4 настоящего Положения.

4.6 Стипендиальная комиссия реализует следующие функции:

а) распределение средств стипендиального фонда Иркутского филиала РГУФКСМиТ, в том числе средств на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, выделяемых в размере 25 % от стипендиального фонда;

б) формирование на основании заявлений пофамильных списков студентов, претендующих на получение стипендии;

в) принятие решений об оказании материальной поддержки для различных категорий нуждающихся студентов;

г) анализ и контроль за распределением стипендиального фонда и других форм материальной поддержки студентов;

4.7 Регламент работы стипендиальной комиссии.

4.7.1. Заседание стипендиальной комиссии проводится ежемесячно.

4.7.2. Решения принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов комиссии. При равенстве голосов. Голос председательствующего считается решающим.

4.7.3. Для подготовки проекта протокола очередного заседания стипендиальной комиссии не позднее трех рабочих дней до проведения заседания комиссии секретарь стипендиальной комиссии оформляет следующие документы:

- заявления от обучающихся на получение стипендии и других материальных выплат, зарегистрированных в установленном порядке в журнале (с приложением всех документов, подтверждающих основания для назначения на стипендии и другие материальные выплаты).

4.7.4. Секретарь стипендиальной комиссии в течение трех рабочих дней готовит проект протокола на основании представленных документов, оповещает



членов стипендиальной комиссии о дате и времени проведения очередного заседания.

4.7.5. Члены стипендиальной комиссии в день заседания рассматривают представленный пакет документов по каждому заявлению и принимают решение о назначении стипендии и (или) материальной помощи или об отказе (с указанием причины отказа).

4.7.6. Представленный по каждому обучающемуся пакет документов хранится у секретаря в течение 5 лет.

4.7.7. По итогам заседания комиссии, секретарь стипендиальной комиссии в течение одного дня направляет протокол стипендиальной комиссии в учебный отдел для подготовки проектов приказов о назначении стипендий и других материальных выплат.

4.8. Ответственность, полномочия и обязанности стипендиальной комиссии.

4.8.1. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение основной задачи и функций, определенных настоящим Положением.

4.8.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части распределения стипендиального фонда в целом несет председатель стипендиальной комиссии.

4.8.3. Каждый член стипендиальной комиссии несёт персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и своих предложений по распределению стипендиального фонда и средств на оказание материальной поддержки студентам.

4.8.4. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, и давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

4.8.5. Стипендиальная комиссия обязана:

- рассматривать предложения главного бухгалтера по вопросам распределения стипендиального фонда в рамках выделенной специальной субсидии;
- рассматривать на своих заседаниях заявления и документы, поступившие от студентов, претендующих на оказание материальной помощи.

4.8.6. Стипендиальная комиссия ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете Иркутского филиала РГУФКСМиТ в конце календарного года.