**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-18-Пр**

**о проведении практики студента**

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)"**, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора Филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» в г. Иркутске (Иркутский филиал РГУФКСМиТ) Воробьевой Елены Владимировны, действующей на основании положения о филиале и генеральной доверенности № 4719-71-521/3891 от 26.12.2017 года, c одной стороны, и профильная организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны осуществляют сотрудничество в целях проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики (далее-практика) студента Иркутского филиала РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса

(ф.и.о.) (курс)

обучения (далее-Практикант), направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции Практиканта в процессе выполнения определенных видов практической деятельности, связанной с будущей профессиональной деятельностью по направлению подготовки: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», профиля «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

для осуществления этой цели Организация гарантирует прохождение практики в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и настоящим Договором.

1.2. Организация обеспечивает проведение практики Практиканта в соответствии с рабочей программой дисциплины практики, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Сроки проведения практики: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.;

1.4. Договор заключен с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(последующего трудоустройства (без последующего трудоустройства))

**2. Обязанности сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Согласовать до начала практики индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.2. Совместно с руководителем практики от Иркутского филиала РГУФКСМиТ составить рабочий план (график) проведения практики;

2.1.3. Назначить руководителем от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, ф.и.о. полностью)

являющегося квалифицированным специалистом по специальности (направлению подготовки), указанной в п. 1.1. договора;

2.1.4. Предоставить Практиканту рабочее место при проведении практики в сроки с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.;

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом требований программы практики в соответствии с профилем Организации;

2.1.6. Совместно с руководителем практики от Иркутского филиала РГУФКСМиТ организовать для студента-практиканта силами ведущих специалистов Организации занятия по программе практики;

2.1.7. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться материально-технической базой Организации для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий и обеспечить студента-практиканта помещениями для практических и теоретических занятий;

2.1.8. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студента-практиканта безопасным методам работы;

2.1.9. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентом или преподавателем (руководителем практики) в период практики в Организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

2.1.10. В случае необходимости обеспечить студенту-практиканту и преподавателю (руководителю практики) оказание первой медицинской помощи;

2.1.11. В соответствии с программой практики, предоставить студенту-практиканту возможность более полного знакомства с Организацией в целом;

2.1.12. По окончании практики дать оценку работе студента-практиканта;

2.1.13. Не допускать использования Практиканта на должностях, не предусмотренных рабочей программой дисциплины практики и не имеющих отношения к специальности (направлению подготовки), указанной в п. 1.1. настоящего Договора;

2.1.14. Вести табельный учет выходов Практиканта на место проведения практики;

2.1.15. Соблюдать требования ст.ст. 91-92 Трудового кодекса Российской Федерации о продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях;

2.1.16. Осуществлять руководство практикой;

2.1.17. Предоставить руководителям практики от Иркутского филиала РГУФКСМиТ возможность контролировать прохождение практики на территории Организации;

2.1.18. Предоставить Практиканту возможность взаимодействия в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуальных заданий Иркутского филиала РГУФКСМиТ;

2.1.19. При проведении практики Практиканта вне места нахождения Иркутского филиала РГУФКСМиТ, за свой счет нести расходы по оплате суточных и проезда Практиканта к месту проведения практики и обратно в соответствии со сроками, установленными в п. 2.1. настоящего Договора.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До начала практики согласовать с профильной организацией индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.2.2. Согласовать с Организацией сроки прохождения практики соответствующие рабочему учебному плану по направлению подготовки (специальности);

2.2.3. Выделить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированного преподавателя;

2.2.4. Разработать и согласовать с Организацией план проведения занятий согласно программе практики;

2.2.5. Направить в Организацию студентов-практикантов точно в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) согласованные с Организацией;

2.2.6. Совместно с руководителем практики от профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

2.2.7. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

2.2.8. Осуществлять контроль за соблюдением программы практики, сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, а также посещаемостью Организации студентами-практиками;

2.2.9. Обеспечить соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для Организации;

2.2.10. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда на рабочих местах студентов-практикантов;

2.2.11. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики (контактный телефон 35-38-12);

2.2.12. При необходимости организовать силами преподавателей-руководителей практики Иркутского филиала РГУФКСМиТ проведение бесед в данной Организации по согласованной тематике в рамках программы практики;

2.2.13. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами-практикантами или преподавателями (руководителями практики) в период практики.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.2. Иркутский филиал РГУФКСМиТ не несет ответственности за невыход Практиканта к месту прохождения практики в Организации.

**4. Прочие условия**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.2. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;

4.3. Приглашение на прохождение практики студента является неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.4. Все споры из настоящего Договора стороны будут решать путем переговоров. При не достижении сторонами согласия путем переговоров споры решаются в порядке, установленном законодательством РФ;

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон;

4.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

**5. Юридические адреса и реквизиты сторон**:

|  |  |
| --- | --- |
| УНИВЕРСИТЕТ:  РГУФКСМиТ  ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:  Российская Федерация, 105122, г. Москва, Сиреневый бульвар, д. 4  ИНН/КПП 7719022052/771901001  УФК по г. Москве (РГУФКСМиТ  л/с № 20736Х97330)  Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москвы  БИК 044525000  ОКТМО 45307000  Получатель:  Иркутский филиал РГУФКСМиТ  Место нахождения: Российская Федерация, 664050,  г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 267  ИНН/КПП 7719022052/381102001  Банк получателя:  Отделение Иркутск г. Иркутск  БИК 042520001  ОКТМО 25701000  р/сч 40501810000002000001  Получатель:  УФК по Иркутской области (Иркутский филиал РГУФКСМиТ, л/с **20346У55260**)  Почтовый адрес: 664050, г. Иркутск,  ул. Байкальская, д. 267, а/я 90  Тел.: (3952) 35-38-12, 500-117, факс (3952) 35-38-12, E-mail:info@ifrgufk.ru  **КБК 00000000000000000130**  Назначение платежа:  Средства от оказания платных образовательных услуг  Директор Иркутского филиала РГУФКСМиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Воробьева  М.П. | ОРГАНИЗАЦИЯ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. Ф.И.О. |